

**У С Т А В**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОБРАЗОВАНИЕ - 1894” –**  
**С.ЕЗЕРЧЕ, ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН, ОБЛАСТ РАЗГРАД**

с.Езерче, община Цар Калоян, ул."В.Левски" №4  
телефон 084729-336

Народно читалище „Образование - 1894” село Езерче е достойно на населението от селото. Основано е през 1894 год.

Народното читалище има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното, танцовото и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването на живота на народа.

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при който се развива неговата дейност.

Чл.2./1/. „Народно читалище Образование – 1894 – село Езерче” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в село Езерче, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Образование – 1894 – село Езерче” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Езерче, област Разград и адрес на управление – ул."Васил Левски" № 4.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под № 1186

Чл. 3. Наименованието е:

„Народно читалище Образование – 1894 – с.Езерче”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitalishte Obrazovaniye – 1894 – s. Ezerche”.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

  
1

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото;

2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;

3. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

5. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;

5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определение в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.



1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

3. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Приемането на нови членове се извършва от Читалищното настоятелство след подаване на писмена молба.

**Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. приема основни насоки за дейността на читалището;

5. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

6. приема бюджета на читалището;

7. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

8. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

9. взема решение за прекратяване на читалището;

10. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

11. изключва членове на читалището

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането, проверителната комисия или една трета от членовете с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.**

/2/ Поканата за събраниято трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на



вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината

/4/ Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване, освен събранието ако не реши то да е тайно.

/5- Решенията по чл.14', ал. 1, т.1,8,9, и 11 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява вдномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок до 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**: 1. свиква общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

7. настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

8. настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

9. настоятелството приема правилник за дейността на читалищната библиотека разработен от читалищния библиотекар.

10. на първото заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. /2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

6. утвърждава правилник за дейността на читалищната библиотека разработен от читалищния библиотекар.

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;



2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
  3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
  4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- /2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.
- Чл. 19./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок до 3 /три/ години.
- /2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоуправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
- /3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.
- /4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.
- Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.
- Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

- Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.
- Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:
1. членски внос;
  2. културно-просветна и информационна дейност;
  3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
  4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
  5. дарения и завещания;
  6. други приходи.
- /2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.
- /3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейатели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.
- /4/ Читалището притежава читалищен библиотечен фонд, организиран в читалищна обществена библиотека.
- Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да уредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.



Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Общината.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и действащото законодателство.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият устав е приет на основание на Закона за юридическите лица с нестоланска цел / обн. ДВ бр. 81/ 06.10.2001 г./, Закона за народните читалища / обн. ДВ бр. 42/05.06.2009 г./, Закон за обществените библиотеки / обн. ДВ бр. 42 05.06.2009 г./

2. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: "Народно читалище Образование -1894 -с.Езерче"

Настоящият устав бе приет с 51 гласа „за“, 0 гласа „против“ и 0 гласа „въздържал се“ на редовно общо събрание на читалището, проведено на 28.04.2010 година, отменя досега действащия устав на читалището и е в сила от деня на приемането му от общото събрание.

